

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY KRYTERIA I TRYB PRZYDZIAŁU LOKALI
MIESZKALNYCH ORAZ ZAWIERANIA UMÓW NAJMU
w budynkach stanowiących własność Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Kępno
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

§ 1

Niniejszy regulamin uchwała się na podstawie m. in.:

1. ustawy z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2195 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, zasobie mieszkaniowym gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 611 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa kryteria, tryb i zasady wynajmowania osobom fizycznym lokali mieszkalnych stanowiących własność Spółki.
2. Regulaminu nie stosuje się wobec powiatu, gminy lub związku międzygminnego, który ma pierwszeństwo w wynajmie lokali mieszkalnych, w celu zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych, wynikających z zadań własnych.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Spółce** lub **TBSK** – należy przez to rozumieć Towarzystwo Budownictwa Społecznego – Kępno Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kępnie.
 - 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć *Regulamin określający kryteria i tryb przydziału lokali mieszkalnych oraz zawierania umów najmu w budynkach stanowiących własność Towarzystwa Budownictwa Społecznego – Kępno Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością*
 - 3) **Lokalu mieszkalnym** – należy przez to rozumieć lokal mieszkalny w budynkach stanowiących własność Spółki.
 - 4) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o najem lokalu mieszkalnego.
 - 5) **Komisji** - należy przez to rozumieć komisje opiniującą i kwalifikującą wnioski o najem lokalu mieszkalnego będącego własnością Spółki.
 - 6) **Prezesie Zarządu** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki TBS – Kępno Sp. z o. o.
 - 7) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która zgłosiła chęć zawarcia ze Spółką we własnym imieniu umowy najmu lokalu mieszkalnego.
 - 8) **Liście** – należy przez to rozumieć wykaz uczestników sporządzony przez Komisję na podstawie złożonych wniosków.
 - 9) **Ogłoszeniu** – należy przez to rozumieć ogłoszenie o naborze wniosków na najem lokalu mieszkalnego ogłoszone przez Spółkę na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.
 - 10) **Najniższej emeryturze** – należy przez to rozumieć najniższą emeryturę ogłaszaną przez Prezesa Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 94 ust. 2 pkt. 1 lit. a) ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 53 z późn. zm.) na dzień rozpatrywania wniosku.
 - 11) **Dochodzie** – należy przez to rozumieć dochód, o którym mowa w ustawie o dodatkach mieszkaniowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 2133 z późn. zm.)

§ 3 Komisja kwalifikacyjna

1. Prezes Zarządu powołuje stałą Komisję na okres 3 lat.
2. Komisja jest organem doradczym Prezesa Zarządu i pełni rolę opiniującą.
3. Komisja składa się od 3 do 5 członków: dwóch przedstawicieli wskazuje Prezes spółki 3 przedstawicieli wskazuje Burmistrz Miasta i Gminy Kępno.
4. Przewodniczącego Komisji powołuje Prezes Zarządu.
5. O terminie zebrania komisji decyduje Przewodniczący Komisji.
6. Przewodniczący ma obowiązek zawiadomienia o posiedzeniu wszystkich członków Komisji.
7. Członkowie komisji pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.
8. Posiedzenie komisji może się odbyć w przypadku obecności co najmniej 3 członków.
9. Posiedzenie komisji jest niejawne.
10. Decyzje komisji zapadają zwykłą większością głosów.
11. Komisja opiniuje wnioski i kwalifikuje Wnioskodawców do ujęcia na liście osób spełniających warunki wynajęcia lokalu mieszkalnego w oparciu o niniejszy regulamin.
12. Komisja weryfikuje wnioski pod względem spełnienia kryteriów i kwalifikuje je na listę osób zakwalifikowanych do wynajmu lokalu.
13. Komisja sporządza Listę osób zakwalifikowanych do wynajmu lokalu mieszkalnego i przedkłada Prezesowi Zarządu do zatwierdzenia.

§ 4 Nabór i kwalifikacja wniosków o wynajem lokalu mieszkalnego

1. Wzór wniosku o wynajęcie lokalu mieszkalnego stanowi Załącznik do Regulaminu.
2. Informację o mieszkaniu do wynajęcia podaje się do publicznej wiadomości w co najmniej dwóch miejscach, poprzez zamieszczenie ogłoszenia m. in.: w BIP, tablica ogłoszeń, strony internetowe Spółki.
3. Nabór wniosku odbywa się tylko w okresie wskazanym w Ogłoszeniu i wyłącznie na lokal mieszkalny określony w tym Ogłoszeniu.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać w szczególności informacje o:
 - 1) położeniu lokalu przeznaczonego na wynajem,
 - 2) powierzchni użytkowej lokalu,
 - 3) wysokości czynszu za 1 m² lokalu,
 - 4) dokumentach, które powinien złożyć wnioskodawca,
 - 5) terminie i miejscu składania wniosków.
5. Każdy wnioskodawca ma obowiązek wpłacenia Wadium na wynajem lokalu mieszkalnego w wysokości określonej w ogłoszeniu. Dla osoby, z którą będzie podpisana umowa najmu, wadium zostaje zakwalifikowane jako część kaucji, pozostałym uczestnikom zostanie zwrócone w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru na tablicy ogłoszeń.
6. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wpłaty Wadium.
7. Wnioski o najem lokalu mieszkalnego ewidencjonowane są przez Spółkę wg kolejności ich wpływu.
8. Komisja ma obowiązek dokonać oceny złożonego Wniosku.
9. Komisja dokonuje oceny kompletności przedstawionych przez kandydata dokumentów, zgodnie z Regulaminem.
10. Wnioski złożone po terminie, niekompletne oraz nie spełniające wymagań regulaminu i ogłoszenia nie będą rozpatrywane.

11. Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Spółki o istotnych zmianach mających wpływ na rozpatrzenie wniosku (w tym: zmianę miejsca zamieszkania, sytuacji materialnej lub rodzinnej) w okresie od dnia złożenia Wniosku do dnia ogłoszenia Listy.
12. Komisja rozpatrując wnioski sporządza arkusz oceny wniosku na podstawie kryteriów punktowych.
13. O kolejności wpisu na Listę decyduje liczba punktów przyznanych przez komisję poszczególnym Wnioskodawcom.
14. W drugiej kolejności, w przypadku otrzymania takiej samej liczby punktów, o wpisie na listę decyduje data i godzina złożenia wniosku.
15. Po zakończeniu procedury kwalifikacyjnej Komisja przedstawia sporządzoną Listę Prezesowi Zarządu.
16. Prezes Zarządu, spośród osób umieszczonych na Liście w oparciu o kolejność wpisu, wybiera kandydata na najemcę.
17. Osobę wyłonioną w wyniku naboru zawiadamia się pisemnie lub telefonicznie o dacie podpisania umowy najmu instytucjonalnego.
18. W przypadku odmowy zawarcia podpisania umowy w wyznaczonym terminie wadium nie podlega zwrotowi.
19. Od decyzji Prezesa można się odwołać pisemnie do Rady Nadzorczej w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru na tablicy ogłoszeń.

§ 5 Kryteria wynajmu lokali mieszkalnych

1. Lokal mieszkalny nie może być wynajmowany osobom fizycznym oraz osobom zgłoszonym do wspólnego zamieszkiwania, które posiadają tytuł prawny do lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego.
2. W przypadku posiadania tytułu prawnego w formie umowy najmu lub użyczenia, należy złożyć oświadczenie, które stanowi załącznik do Regulaminu, iż w terminie 3 miesięcy od objęcia mieszkania Wnioskodawca lub inna osoba z gospodarstwa domowego wyzbędzie się ww. tytułu prawnego.
3. W przypadku zawarcia umowy najmu w wyniku złożenia przez najemcę niezgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w § 5 pkt. 2, Wynajmujący może:
 - a) wypowiedzieć umowę najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia,
 - b) obciążyć najemcę karą umowną w wysokości 10-krotności czynszu, niezależnie od wypowiedzenia umowy najmu.
4. Dochód gospodarstwa domowego w dniu złożenia Wniosku nie może przekroczyć 1,3 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia brutto w gospodarce narodowej w województwie wielkopolskim, ogłoszonym przed dniem zawarcia umowy najmu, więcej niż:
 - 1) o 20% w jednoosobowym gospodarstwie domowym,
 - 2) o 80% w dwuosobowym gospodarstwie domowym,
 - 3) o dalsze 40% na każdą dodatkową osobę w gospodarstwie domowy o większej liczbie osób.
5. Miesięczny dochód brutto przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego w dniu zawarcia umowy najmu nie może być niższy od:
 - 1) 120% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym,
 - 2) 20% minimalnego wynagrodzenia w gospodarstwie wieloosobowym.
6. O kolejności wpisu na Listę decyduje liczba punktów przyznanych przez Komisję kwalifikacyjną poszczególnym, zweryfikowanym Wnioskodawcom.

7. Obowiązujące zasady punktacji:
- 1) Wnioskodawca wychowujący do 3 dzieci – **1 pkt.**
 - 2) Wnioskodawca wychowujący powyżej 3 dzieci – **2 pkt.**
 - 3) Wnioskodawca wychowujący dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności – **1 pkt.**
 - 4) Wnioskodawca opłacająca podatek dochodowy w Gminie Kępno – **3 pkt.**
 - 5) brak zajęć komorniczych u każdej z procujących osób przedstawione na Zaświadczeniu o dochodach lub oświadczenie dla osób prowadzących działalność gospodarczych – **1 pkt.**
 - 6) na dzień złożenia Wniosku brak tytułu prawnego do lokalu na terenie Gminy Kępno wszystkich osób zgłoszonych do wspólnego zamieszkiwania – **3 pkt.**
 - 7) brak zaległości czynszowych w dotychczas zajmowanym lokalu wykazanych na zaświadczeniu nie wcześniej niż 1 m-c przed złożenia wniosku – **1 pkt.**
 - 8) zdolność do regulowania zobowiązań wobec Spółki:
 - a) średni miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym przypadający na jedną osobę wynoszący od 30% do 50% minimalnego wynagrodzenia brutto – **1 pkt.**
 - b) średni miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym przypadający na jedną osobę wynoszący od 50% do 70% minimalnego wynagrodzenia brutto – **3 pkt.**
 - c) średni miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym przypadający na jedną osobę wynoszący od 70% do 90% minimalnego wynagrodzenia brutto – **5 pkt.**
 - d) średni miesięczny dochód brutto w gospodarstwie domowym przypadający na jedną osobę wynoszący powyżej 90% minimalnego wynagrodzenia brutto – **7 pkt.**
8. Spełnienie kryteriów kwalifikacji oraz warunków pierwszeństwa powinno być potwierdzone przez Wnioskodawcę odpowiednimi dokumentami. Ciężar udowodnienia spoczywa na Wnioskodawcy.
9. Wszelkie przedstawione Spółce zaświadczenia ważne są 3 m-ce od dnia ich wystawienia. W przypadku wnioskowania o kolejny lokal w terminie ważności zaświadczenia wystarczy jego kserokopia.

§ 6 Najem

1. Stawkę bazową czynszu najmu oraz czynniki podwyższające w budynkach stanowiących własność Spółki są ustalane przez Zgromadzenie Wspólników.
2. Umowa najmu zawierana będzie w trybie i na zasadach najmu instytucjonalnego na okres 10 lat, z możliwością przedłużenia, o ile obecny najemca spełnia warunki w obowiązującym regulaminie.
3. Wniosek o przedłużenie umowy najmu wraz z załącznikami należy złożyć w terminie 3 m-cy przed końcem umowy najmu instytucjonalnego.
4. Wniosek o przedłużenie umowy najmu instytucjonalnego rozpatrywany będzie zgodnie z zapisami obowiązującego regulaminu dotyczącymi kryteriów najmu lokalu.
5. Z tytułu zawartej umowy najmu instytucjonalnego Najemca zobowiązany będzie do płacenia czynszu najmu. W okresie najmu Najemca będzie ponosił również opłaty niezależne od Spółki – media, m in.: opłatę za wodę i kanalizację, energię elektryczną, gaz, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi i inne.
6. Umowa najmu przewiduje obowiązek wpłacenia przez najemcę kaucji zabezpieczającej, na pokrycie należności z tytułu najmu istniejących w dniu opróżnienia

- lokalu, w wysokości 5 krotności miesięcznego czynszu za dany lokal, obliczonej wg stawek obowiązujących w dniu zawarcia umowy najmu.
7. Kaucja podlega zwrotowi w terminie do 30 dni od dnia opróżnienia i opuszczenia lokalu przez Najemcę i oddania tego lokalu protokołem zdawczo-odbiorczym do dyspozycji Spółki.
 8. Spółce przysługuje prawo potrącenia z kwoty kaucji należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego lub z tytułu bezumownego korzystania z lokalu, w szczególności opłat związanych z korzystaniem z lokalu oraz kosztów przywrócenia lokalu do stanu pierwotnego (w tym równowartości szkód wyrządzonych w lokalu i zużycia elementów wyposażenia lokalu).
 9. Umowa najmu instytucjonalnego będzie podpisana w terminie do 30 dni od dnia ogłoszenia wyniku naboru na tablicy ogłoszeń. W szczególnych przypadkach termin podpisania umowy może zostać ustalony indywidualnie.
 10. Czynsz najmu naliczany jest od pierwszego dnia kolejnego miesiąca od dnia podpisania umowy najmu instytucjonalnego.
 11. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy najmu instytucjonalnego oraz po dostarczeniu do siedziby Spółki:
 - 1) potwierdzenia wpłaty kaucji,
 - 2) notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji wszystkich pełnoletnich domowników,
 - 3) notarialnego oświadczenia, że w przypadku eksmisji nie przysługuje prawo do lokalu socjalnego ani do pomieszczenia tymczasowego złożone przez wszystkich pełnoletnich domowników.
 12. Dokumenty o których mowa w ust. 11 powinny zostać dostarczone do siedziby spółki (przez co rozumie się faktyczny wpływ dokumentów) nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy najmu. W przypadku niedostarczenia wymaganych dokumentów TBSK ma prawo wypowiedzieć umowę najmu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia.
 13. Najemca ma obowiązek dostarczenia do Spółki oświadczeń, wymienionych w ust. 11, osób zamieszkujących w lokalu po osiągnięciu przez nie pełnoletności, podczas trwania umowy najmu instytucjonalnego, w terminie 3 m-cy od dnia osiągnięcia pełnoletności.
 14. W przypadku przekroczenia terminu określonego w ust. 13, Spółka wzywa najemcę do dostarczenia dokumentów wskazanych w ust. 11, w terminie 1 m-ca od daty dostarczenia korespondencji. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń, TBSK ma prawo naliczyć karę umowną za każdy miesiąc zwłoki w dostarczeniu dokumentów wskazanych w ust. 11 w wysokości 200,00 zł/osobę.
 15. W przypadku złożenia przez najemcę deklaracji i oświadczeń niezgodnych z prawdą, Spółka wypowiada umowę najmu bez zachowania terminu wypowiedzenia, a po rozwiązaniu umowy użytkownik lokalu mieszkalnego zobowiązany jest płacić Spółce miesięczne odszkodowanie za korzystanie z lokalu mieszkalnego w wysokości 200% czynszu miesięcznego, jaki płaciłby gdyby umowa nie została rozwiązana.
 16. W przypadku uzyskania przez Najemcę tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego w tej samej miejscowości, Spółka wypowiada umowę w części dotyczącej czynszu lub wypowiada umowę najmu.
 17. Najemca jest zobowiązany poinformować Spółkę o uzyskaniu tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego określonego w ust. 16, w terminie 30 dni od jego uzyskania. W przypadku niepoinformowania Spółki o uzyskaniu tytułu prawnego do innego lokalu – Spółka ma prawo wypowiedzieć umowę w części dotyczącej czynszu lub wypowiedzieć umowę najmu.

§ 7 Zamiany lokali

1. Najemca mieszkający w budynkach stanowiących własność Spółki może wnioskować o zamianę lokalu.
2. Wniosek o zamianę wraz z uzasadnieniem należy złożyć do Spółki.
3. Spółka wpisuje Najemcę na listę osób oczekujących na zamianę lokalu i w miarę posiadanych lokali mieszkalnych składa propozycję zamiany dotychczas zajmowanego lokalu.
4. Na lokal przeznaczony na zamianę nie odbywa się nabór jak na wolny lokal mieszkalny na zasadach określonych w § 4.
5. W terminie do 30 dni od przyjęcia propozycji zamiany lokalu przez Najemcę, zostaje podpisana umowa najmu instytucjonalnego.
6. Czynsz najmu naliczany jest od pierwszego dnia kolejnego miesiąca od dnia podpisania umowy najmu instytucjonalnego.
7. Do czasu opróżnienia dotychczas zajmowanego lokalu, Najemca zobowiązany jest do uiszczania za niego czynszu w terminach określonych obowiązującej w umowie najmu.
8. Wydanie lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy najmu instytucjonalnego oraz po dostarczeniu do siedziby Spółki:
 - 1) potwierdzenia wpłaty kaucji w kwocie 5 krotności czynszu,
 - 2) notarialnego oświadczenia o poddaniu się egzekucji wszystkich pełnoletnich domowników,
 - 3) notarialnego oświadczenia, że w przypadku eksmisji nie przysługuje prawo do lokalu socjalnego ani do pomieszczenia tymczasowego złożone przez wszystkich pełnoletnich domowników.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Członkowie Komisji mają obowiązek zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących kandydatów na najemców, które uzyskali w związku z udziałem w pracach Komisji.
2. Dokumenty Komisji przechowywane są przez Spółkę w taki sposób, aby nie miały do nich dostępu osoby niepowołane.
3. Regulaminu nie stosuje się na nieruchomościach, gdzie uchwalony jest odrębny regulamin.
4. Członkami Komisji nie mogą być osoby wchodzące w skład Rady Nadzorczej Spółki.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

- 1) Wniosek o przydział lokalu mieszkalnego
- 2) Zaświadczenie o wysokości dochodów dla celów przydziału lokalu mieszkalnego stanowiącego własność TBS – Kępno Sp. z o. o.
- 3) Oświadczenie o dochodach i okresie prowadzenia działalności gospodarczej wnioskodawcy lub osoby współzamieszkującej dla celów przydziału lokali mieszkalnego stanowiącego własność TBS – Kępno Sp. z o. o.
- 4) Oświadczenie o wyzbyciu się prawa do lokalu
- 5) Zaświadczenie o braku zaległości czynszowych
- 6) Oświadczenie RODO



Kępno, dnia r.

Nr wniosku

Data wpływu.....

WNIOSEK O PRZYDZIAŁ LOKALU MIESZKALNEGO

Wnioskowany lokal (adres)

I DANE WNIOSKODAWCY:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) Adres zamieszkania
- 3) Adres do korespondencji
- 4) Telefon adres e-mail
- 5) Stan cywilny
- 6) Obywatelstwo
- 7) Tytuł prawny to innego lokalu mieszkalnego.....TAK..... NIE
- 8) Miesięczny dochód brutto gospodarstwa domowego wynosi zł

II DANE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	PESEL	Stopień pokrewieństwa
1.				wnioskodawca
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....
(miejsowość i data).....
(pieczęć zakładu pracy)

**ZAŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODÓW
DLA CELÓW PRZYDZIAŁU LOKALU MIESZKALNEGO
STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ TBS – KĘPNO SP. Z O. O.
(wypełnia pracodawca)**

Zaświadcza się, że Pan/i
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

jest zatrudniony/a
(nazwa zakładu pracy)

na podstawie umowy

w okresie od do

na stanowisku

Dochód z tytułu wynagrodzenia z okresu dwunastu miesięcy
poprzedzających wydanie zaświadczenia.

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Dochód brutto	
2.	Koszty uzyskania przychodu	
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne	
4.	Dochód (poz. 1-2-3)	
5.	Dochód netto	

Obciążenia i zobowiązania	Miesięczna kwota	Słownie
Wynagrodzenie powyższe jest / nie jest* obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów	zł	
Pracownik posiada / nie posiada* zobowiązania finansowe w zakładzie pracy (w tym ZFŚS, SFŚP)	zł	

.....
(pieczęć i podpis głównego księgowego)
* właściwe zaznaczyć

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O DOCHODACH I OKRESIE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ WNIOSKODAWCY LUB OSOBY WSPÓLZAMIESZKUJĄCEJ
DLA CELÓW PRZYDZIAŁU LOKALI MIESZKALNEGO
STANOWIĄCEGO WŁASNOŚĆ TBS – KĘPNO SP. Z O. O.**

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a
(adres)

Oświadczam, że:

- 1) prowadzę działalność gospodarczą pod nazwą

.....
.....
.....
.....
(nazwa, NIP, adres)

- 2) dochody uzyskane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, są moim jedynym
źródłem utrzymania **TAK / NIE ***

WYSOKOŚĆ DOCHODÓW:

- 1) z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy
poprzedzających złożenie oświadczenia: zł
- 2) z innych źródeł (np. umowy zlecenia, dywidendy, diety itp.) w okresie 12 miesięcy
poprzedzających złożenie oświadczenia: zł

.....
(podpis)

W przypadku uzyskiwania dochodów również z tytułu stosunku pracy do oświadczenia należy dołączyć również zaświadczenie o wysokości dochodów na druku stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu.

* właściwie zaznaczyć



Kępno, dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(adres)

**TBS – Kępno Sp. z o. o.,
ul. Kościuszki 9,
63-600 Kępno**

Oświadczenie

Ja niżej podpisana(y) oświadczam, że w terminie 3 m-cy od dnia podpisania umowy najmu instytucjonalnego ze Spółką TBS – Kępno Sp. z o. o. wyzbędę się tytułu prawnego do dotychczasowego lokalu przy ul.

.....
(podpis)



Kępno, dnia

.....
(Imię i Nazwisko lub Nazwa)

.....
(adres)

TBS – Kępno Sp. z o. o.
ul. Kościuszki 9,
63-600 Kępno

Zaświadczenie

Zaświadcza się, że Pan/i
zamieszkujący w
posiadał / nie posiadał* zaległości w czynszowe, przekraczające 1 miesięczny czynsz,
w okresie 12 m-cy od dnia wydania zaświadczenia.

.....
(podpis)

*- właściwie podkreślić



Kępno, dnia r.

.....
(Imię i Nazwisko)

.....
(adres)

**TBS – Kępno Sp. z o. o.
ul. Kościuszki 9,
63-600 Kępno**

Oświadczenie

W związku z ubieganiem się o uzyskanie tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego będącego własnością Towarzystwa Budownictwa Społecznego Kępno Sp. z o. o., niniejszym:

- 1) potwierdzam, że podane przeze mnie dane osobowe są prawdziwe,
- 2) wyrażam zgodę na umieszczenie moich danych osobowych w bazie danych TBSK Sp. z o. o. w Kępnie, które będzie ich administratorem, na przekazywanie ich osobom trzecim, a także na przetwarzanie ich zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U.z 2002 r., Nr 101, poz. 926 ze zm.) w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji zadań prowadzonych przez TBSK Sp. z o. o.,
- 3) oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o prawie wglądu do swoich danych i możliwości żądania uzupełnienia, uaktualnienia, sprostowania oraz czasowego lub stałego wstrzymania ich przetwarzania lub ich usunięcia.

.....
(podpis)

Informacja dla wnioskodawcy

1. Wnioskodawca ma prawo wglądu do przetwarzanych danych osobowych w każdym czasie, jak również prawo do ich poprawiania oraz żądania ich usunięcia z bazy danych, zgłaszając odpowiednie żądanie pisemnie na adres siedziby Spółki.
2. TBS - Kępno Sp. z o. o. oświadcza, że powyższe dane zbierane są w celu rozpatrzenia wniosków o najem mieszkania, sporządzenia lity wnioskodawców oraz zawarcia umów najmu instytucjonalnego.
3. TBS - Kępno Sp. z o.o. z siedzibą w Kępnie przy ul. Kościuszki 9, jako administrator danych osobowych, działa zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2016r., poz. 922 z późn. zm.).